

Registro en SAP Ariba para colaborar en los procesos con Grupo Ence



Enero 2022

Email de invitación a PRE-Registro

Recepción del mail de invitación

ENCE - TEST

Regístrese como proveedor con el Grupo ENCE - TEST

Estimado Colaborador,

ANDREA CARNÉ le ha invitado a registrarse para convertirse en proveedor con ENCE - TEST.

Empiece por crear una cuenta con Ariba Network. Es gratis.

ENCE - TEST usa Ariba Network para gestionar sus actividades de sourcing y compra y para colaborar con los proveedores. Si Globos SA ya tiene una cuenta con Ariba Network, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña.

1

Haga clic aquí para crear una cuenta ahora

El proceso de registro se activa con la recepción del email de invitación de registrarse por parte de Grupo Ence, recibirá un email similar sin la palabra Test.

En este email se definen los dos procesos que se pueden seguir dependiendo de si ya se tiene una cuenta en Ariba Network o no.

Clicando en Haga clic aquí, se le conducirá a la página de Ariba Network donde se preguntará si ya tiene cuenta o no en dicha plataforma.

En caso de que tenga ya creada su cuenta en Ariba Network, tendrá que acceder con su usuario y contraseña y directamente, le aparecerá el formulario de registro que Grupo Ence le solicita, para el que dispondrá de 30 días naturales de plazo para contestar. Pasado este tiempo, si no ha contestado, el sistema no dejará enviar el formulario y tendrá que ser desde Grupo Ence desde donde le vuelvan a enviar la invitación de registro.

Por otra parte, si no dispone de cuenta en Ariba Network, tendrá que crearse una cuenta en dicho sistema. Una vez creada, le aparecerá el formulario de registro que le solicita Grupo Ence y, al igual que en el caso anterior, tendrá 30 días naturales para contestar.

1

Clicar en **Haga clic aquí**

Invitación a PRE-Registro en SAP Ariba con Grupo Ence

Acceso a Ariba Network o creación de nueva cuenta

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con **ENCE - TEST** en SAP Ariba.

ENCE - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por ENCE - TEST.

[Suscribirse](#)

¿Tiene ya una cuenta?

[Iniciar sesión](#)

A continuación, se muestra la siguiente página en la que se le informa de que Grupo Ence utiliza SAP Ariba para la gestión de las actividades de compras, por lo que para poder realizar el registro con Grupo Ence tendrá que acceder en primer lugar a Ariba Network con su cuenta de proveedor.

Para ello, se plantean las dos opciones:

- Suscribirse: no tengo cuenta en Ariba Network y debo crearme una
- Iniciar sesión: en caso de ya disponer de una cuenta en Ariba Network, clicamos en esta opción para acceder con nuestro usuario y contraseña

Invitación a registro en SAP Ariba con Grupo Ence

Creación de cuenta en Ariba Network (1/4)



En el caso en el que sí disponga de cuenta en Ariba Network, tendrá que clicar en el botón de "Iniciar sesión" y utilizar su usuario y contraseña.

1 Clickar en **Iniciar sesión**

1. Si ya está registrado en Ariba Network, haga clic en "Iniciar sesión" para acceder a su cuenta.

- Si está iniciando sesión con su cuenta Ariba Network existente y tiene problemas, puede consultar las instrucciones para restablecer la contraseña desde [Aquí](#) y las instrucciones para comunicarse con el Soporte de Ariba desde [Aquí](#).
- Si está iniciando sesión con su cuenta de Ariba Network existente y recibe este mensaje de error, "El nombre de usuario y la contraseña indicados ya se fusionaron con otra cuenta de usuario de Ariba ", use una cuenta alternativa si tiene una o cree una nueva Cuenta Ariba Network para avanzar con el Cuestionario de Registro al que le ha invitado ENCE.

2. Cuando acceda para crear una nueva cuenta de Ariba Network, Ariba puede detectar posibles cuentas existentes en función del nombre de su empresa, dirección, etc... Cuando lo haga, tiene dos opciones:

- Opción 1: continúe con la creación de una nueva cuenta, en la que se convertirá automáticamente en el administrador de Ariba para la nueva cuenta creada (en representación de su empresa).
 - Para ver las instrucciones del proceso de creación de una nueva cuenta, haga clic [Aquí](#).
 - Como administrador de Ariba, obtenga más información sobre la configuración de su cuenta haciendo clic [Aquí](#).
- Opción 2 (si está seguro de que la cuenta existente está gestionada de forma activa por alguien de su empresa): póngase en contacto con el administrador de Ariba de la cuenta existente, quien puede añadirle como nuevo usuario. Esto ayuda a limitar la cantidad de cuentas creadas para su empresa.

Invitación a PRE-Registro en SAP Ariba con Grupo Ence

Creación de cuenta en Ariba Network (2/4)

¿Tiene alguna pregunta? [Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.](#)

Inicie sesión como proveedor con ENCE - TEST en SAP Ariba.

ENCE - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por ENCE - TEST

¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

1 [Suscribirse](#)

En este caso en el que no dispongo de cuenta en Ariba Network, tendremos que crearnos una en primer lugar, para ello:

- 1 Clicar en Suscribirse

Información de la empresa

* Indica un campo obligatorio

Nombre de la empresa:*

País/Región:*

Dirección:*

Código postal:*

Ciudad:*

Estado/Provincia:*

Si su empresa tiene más de una oficina, introduzca la dirección de la oficina central. Más adelante, puede introducir más direcciones en el perfil, como la de expedición, de facturación o de otro tipo.

A continuación, nos aparecerá un formulario con información ya cumplimentada y otra por cumplimentar, los campos obligatorios se señalan con el asterisco.

En esta primera sección, debemos completar la información de la empresa en cuanto a nombre, región y domicilio

Invitación a PRE-Registro en SAP Ariba con Grupo Ence

Creación de cuenta en Ariba Network (3/4)

Información de cuenta del usuario

* Indica un campo obligatorio

[Declaración de privacidad de SAP Business Network](#)

Nombre:* Carlos Perez

Correo electrónico:* **1** cperez@yopmail.com

Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario

Nombre de usuario:* test-cperez@yopmail.com

Contraseña:* Introduzca la contraseña

Repita la contraseña

Idioma: Español

Pedidos de correo electrónico a:* cperez@yopmail.com

Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. [juan@empresa.com](#))

Las contraseñas han de tener ocho caracteres como mínimo, incluyendo letras mayúsculas y minúsculas, dígitos numéricos y caracteres especiales.

El idioma utilizado cuando Ariba le envía notificaciones configurables. Este es diferente del valor ...

Los clientes pueden enviarle sus pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y escriba aquí la dirección de correo electrónico. Puede cambiar esto en cualquier momento.

En segundo lugar, se solicita información sobre la cuenta de usuario que se va a crear.

Completamos todos los campos obligatorios con el nombre de usuario y contraseña que utilizaremos para acceder a nuestra cuenta en Ariba Network.

- Nombre: nombre de la persona usuaria
- Correo electrónico: aparecerá relleno con el email al que ha llegado la invitación desde Grupo Ence

Se aconseja:

- 1** Marcar la opción de utilizar el correo electrónico como nombre de usuario
- Nombre de usuario: establecer el nombre de usuario en caso de no haber marcado la opción anterior
 - Contraseña: establecer la contraseña
 - Idioma: idioma en el que Ariba te enviará notificaciones
 - Pedidos de correo electrónico a: dirección email a la que los clientes pueden contactarte a través de Ariba Network

Invitación a PRE-Registro en SAP Ariba con Grupo Ence

Creación de cuenta en Ariba Network (4/4)

Cuéntenos algo más sobre su negocio

1

Categorías de servicio y producto:* -o bien- [Examinar](#)

2

Ubicaciones de expedición o servicio:* -o bien- [Examinar](#)

ID fiscal: Introduzca el número de ID fiscal de su empresa.

NIF/CIF: Introduzca el número de identificación del impuesto de valor añadido (de cinco a doce dígitos). No introduzca guiones.

Número DUNS: Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma predeterminada, el número DUNS lleva un apéndice ".T" en el caso de una cuenta de prueba. ⓘ

3

He leído y acepto las [Condiciones de uso](#)

Acepto que SAP Business Network haga accesible parte de mi información (de la empresa) a otros usuarios y al público en general según mi función dentro de SAP Business Network y de la configuración de visibilidad del perfil aplicable. Consulte la [Declaración de privacidad de SAP Business Network](#) para saber cómo procesamos los datos personales.

4

Por último, Ariba Network solicita un poco más de información adicional sobre la empresa o el negocio, para lo que nos pide añadir de manera obligatoria:

- 1 - Categorías de servicio y producto: categorizar de entre las opciones proporcionadas por Ariba donde se engloba la actividad de la empresa
- 2 - Ubicaciones de expedición o servicio: localizaciones y direcciones de la empresa
- 3 Finalmente, marcar los recuadros de las opciones inferiores.
- 4 Por último, clicar en Crear cuenta y continuar

Formulario de registro externo

Consola

Doc849112924 - Cuestionario de registro externo

⌚ Tiempo restante:
29 días 23:31:37

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general

...

2 Datos Fiscales

3 Datos Bancarios

4 Datos de facturación

5 Datos de contacto
gr...

6 Observaciones

7 Política de
Conducta...

Todo el contenido

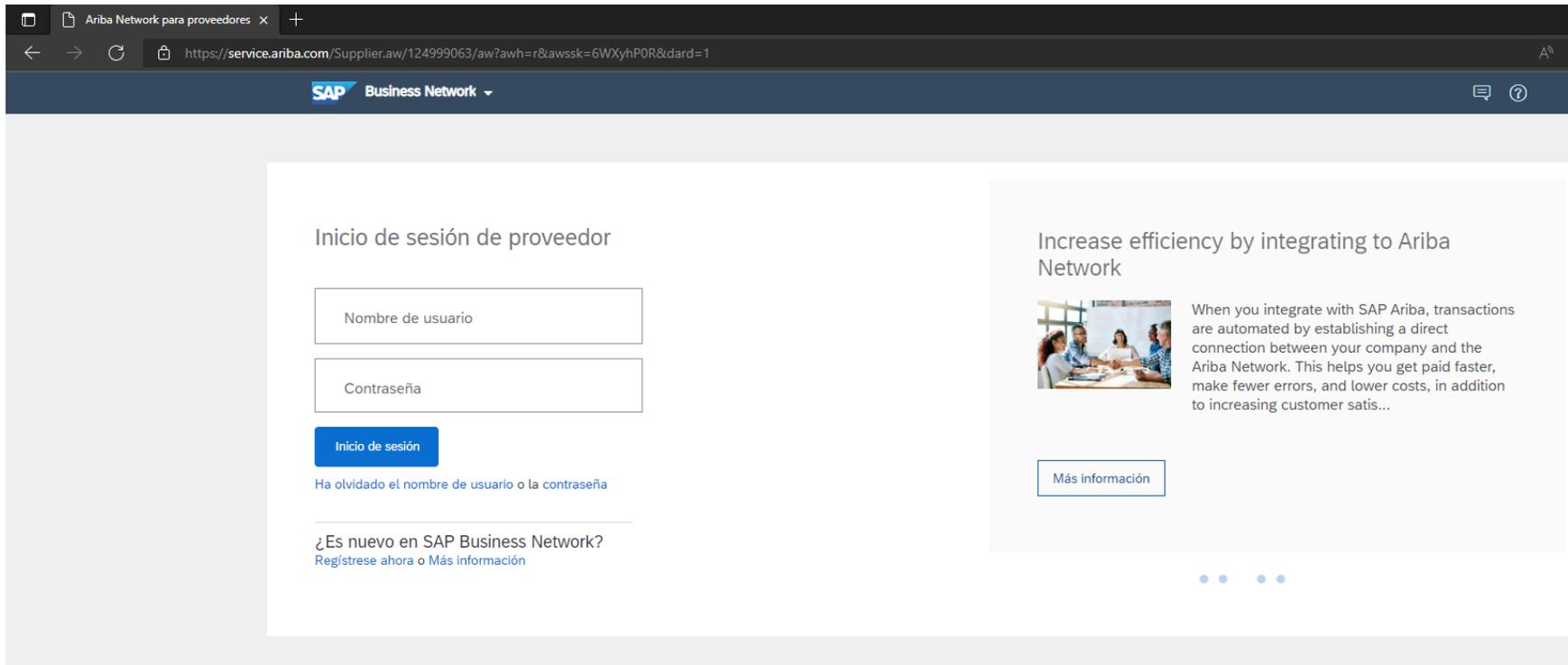
⌵ | ⌶

Nombre ↑	
▼ 1 Información general de la empresa	
1.1 Denominación Social ⓘ	* <input type="text" value="Globos SA"/>
1.2 Nombre del contacto	* <input type="text" value="Carlos"/>
1.3 Apellidos del contacto	* <input type="text" value="Perez"/>
1.4 Teléfono de contacto	* <input type="text" value="654654654"/>
1.5 E-mail de contacto	* <input type="text" value="cperez@yopmail.com"/>
	*Mostrar más
1.6 Dirección Principal Los campos obligatorios son: Calle Nº de la casa Código postal Ciudad País Región	Calle: <input type="text" value="Calle Martinez"/> ⓘ Número de la casa: <input type="text" value="1"/> ⓘ Calle 2: <input type="text"/> ⓘ Calle 3: <input type="text"/> ⓘ Código postal: <input type="text" value="28765"/> ⓘ Ciudad: <input type="text" value="Madrid"/> ⓘ País: <input type="text" value="España (ES)"/> ⓘ Región: <input type="text" value="Madrid (28)"/> ⓘ

Una vez finalizó el proceso de creación de Ariba Network, se abrirá la siguiente página.

En ella aparece el Formulario de registro externo que debe de rellenar para poder enviárselo al Grupo ENCE

Formulario de registro externo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://service.ariba.com/Supplier.aw/124999063/aw?awh=r8&awssk=6WXyhP0R&dard=1>. The page title is "Ariba Network para proveedores". The main content area is titled "Inicio de sesión de proveedor" and contains a login form with the following elements:

- Input field for "Nombre de usuario"
- Input field for "Contraseña"
- Blue button labeled "Inicio de sesión"
- Text: "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña"
- Text: "¿Es nuevo en SAP Business Network?"
- Text: "Regístrese ahora o Más información"

To the right of the login form is a promotional banner titled "Increase efficiency by integrating to Ariba Network". It features an image of people in a meeting and text: "When you integrate with SAP Ariba, transactions are automated by establishing a direct connection between your company and the Ariba Network. This helps you get paid faster, make fewer errors, and lower costs, in addition to increasing customer satis...". Below the banner is a button labeled "Más información".

Si en el momento en el que se ha registrado en ARIBA NETWORK no quiere rellenar el formulario de registro externo, puede realizarlo en otro momento.

Para ello tendrá que acceder a la web de ARIBA NETWORK SUPPLIER, con el siguiente link:

[Ariba Network para proveedores](#)

Para poder rellenar el formulario de registro externo enviado por el Grupo ENCE, el proveedor debe iniciar sesión en la página de ARIBA NETWORK SUPPLIER, con el usuario y contraseña generados anteriormente.

Una vez haya ingresado en su perfil, le aparecerá la siguiente pantalla

Formulario de registro externo

The screenshot shows the SAP Business Network user interface. At the top, there is a navigation bar with the SAP logo, a dropdown menu for 'Business Network', and buttons for 'Cuenta Standard', 'Upgrade', and 'MODO DE PRUEBA'. Below the navigation bar, there is a search bar and a list of menu items: 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. A red circle with the number '1' highlights the 'Ariba Proposals & Questionnaires' menu item. Below the menu, there is a banner with a news article about Ukraine. Underneath the banner, there are tabs for 'Visión general' and 'Introducción'. A large '0' is displayed, indicating the number of activation tasks. Below this, there is a section for 'Mis widgets' with a 'Personalizar' button. Three widgets are visible: 'Descargar aplicación' (Download application) with a smartphone image and 'Ahora somos móviles.' (Now we are mobile.); 'Perfil de la empresa' (Company profile) with a circular progress indicator showing '35% Finalizada' (35% Completed); and 'Mis oportunidades' (My opportunities) with a document icon and the text 'No tiene oportunidades abiertas que coincidan con el perfil de su empresa. Ver todas las oportunidades' (You do not have open opportunities that match your company profile. View all opportunities).

1 A continuación, buscaremos el formulario de Registro externo, para ello clicamos en:

- 1- Business network
- 2- Ariba Proposals & Questionnaires

Formulario de registro externo

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

ENCE - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

ences

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
▼ Estado: Abierto (1)			
1 Cuestionario de registro externo	Doc849112924	3/2/2022 10:07	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

1 Seleccionamos el cuestionario de Registro externo y empezamos a rellenarlo

Formulario de registro externo

Consola

Doc849112924 - Cuestionario de registro externo

⌚ Tiempo restante:
29 días 23:31:37

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

Todo el contenido

1 Información general

2 Datos Fiscales

3 Datos Bancarios

4 Datos de facturación

5 Datos de contacto gr...

6 Observaciones

7 Política de Conducta...

1
Todo el contenido

Nombre ↑	
▼ 1 Información general de la empresa	
1.1 Denominación Social ⓘ	* <input type="text" value="Globos SA"/>
1.2 Nombre del contacto	* <input type="text" value="Carlos"/>
1.3 Apellidos del contacto	* <input type="text" value="Perez"/>
1.4 Teléfono de contacto	* <input type="text" value="654654654"/>
1.5 E-mail de contacto	* <input type="text" value="cperez@yopmail.com"/>
1.6 Dirección Principal Los campos obligatorios son: Calle Nº de la casa Código postal Ciudad País Región	*Mostrar más Calle: <input type="text" value="Calle Martinez"/> ⓘ Número de la casa: <input type="text" value="1"/> ⓘ Calle 2: <input type="text"/> ⓘ Calle 3: <input type="text"/> ⓘ Código postal: <input type="text" value="28765"/> ⓘ Ciudad: <input type="text" value="Madrid"/> ⓘ País: <input type="text" value="España (ES)"/> ⓘ Región: <input type="text" value="Madrid (28)"/> ⓘ

Tiene usted 30 días naturales para completar y enviar el formulario. Si el tiempo expira y no lo ha enviado, deberá contactar a Grupo Ence para que le vuelvan a enviar la invitación

Una vez accedido con su cuenta de Ariba Network, el siguiente paso es validar el formulario de registro externo que Grupo Ence le ha enviado. Una vez lo envíe, se conectará su Ariba Network con la red de Grupo Ence y habrá completado los pasos que dependen de usted para completar el registro, aunque Grupo Ence deberá todavía realizar acciones adicionales para completar su registro.

1 En este caso, el formulario a revisar es muy sencillo, sólo tendrá visible la Información General que Grupo Ence tiene de usted, dónde deberá verificar que la información es correcta: Nombre, ID Fiscal, Domicilio Social e Idioma de comunicación

Formulario de registro externo

Validar la información enviada por Grupo Ence

Nombre ↑

▼ 1 Información general de la empresa

1 1.1 Denominación Social ⓘ * Globos SA

▼ 2 Datos Fiscales

2 2.1 Número de Identificación Fiscal ⓘ *

Nombre fiscal	TaxType	Número de identificación fiscal
NIF/VAT	Organization	ES50207659Q
Identificador Fiscal	Organization	50207659Q

1 El nombre de la empresa aparecerá por defecto el que tengamos en la base de datos de Grupo Ence

2 El ID Fiscal, dependiendo del país, aparecerá la información personalizada del mismo. Este es el ejemplo de España.

3 1.6 Dirección Principal
Los campos obligatorios son:

Calle
Nº de la casa
Código postal
Ciudad
País
Región

*Mostrar más

Calle: Calle Martínez ⓘ Número de la casa: 1 ⓘ

Calle 2: ⓘ

Calle 3: ⓘ

Código postal: 28765 ⓘ Ciudad: Madrid ⓘ

País: España (ES) ⓘ Región: Madrid (28) ⓘ

3 Dirección Principal: indicarla dirección de la empresa indicando calle, código postal, ciudad y país que Grupo Ence tiene de su empresa

Formulario de registro externo

Validar la información enviada por Grupo Ence

3 Datos Bancarios

1

3.1 Datos Bancarios

Por favor, indicar de forma obligatoria los campos País, Cuenta bancaria, Nº de cuenta, Clave bancaria, IBAN y Clave de control

EJEMPLO: ES 66 2100 1418 40 1234567891

Campo País: ES
Clave bancaria: 21001418
Nº de cuenta: 1234567891
IBAN: ES6621001418401234567891
Clave de Control: 40

Tipo de banco: Ningún valor ▾

País: España ▾

Nombre del banco:

Oficina bancaria:

Calle:

Ciudad:

Estado/Provincia/Región:

Código postal:

Nombre del titular de la cuenta:

Clave bancaria/Número de enrutamiento ABA: 23100001

Número de cuenta: 0000012345

Código IBAN: ES8023100001180000012345

Código SWIFT:

Clave de control del banco: 40 [40] ▾

(*) Indica un campo necesario

2

Enviar respuesta completa Guardar borrador **Escribir mensaje** Importar de Excel

1 Datos bancarios: Apreciará la información que tiene el Grupo Ence en su base de datos, en caso de ser incorrecta, se podrá modificar.

2 En caso de cualquier duda, podrá solicitar información a Grupo Ence, para ello puede **utilizar el botón Escribir Mensaje**, eso se explica en la página 10

Formulario de registro externo

Enviar un mensaje para información adicional a Grupo Ence

Escribir nuevo mensaje

4

Enviar

Cancelar

De: Globos SA (Carlos Perez)

A: Equipo del proyecto

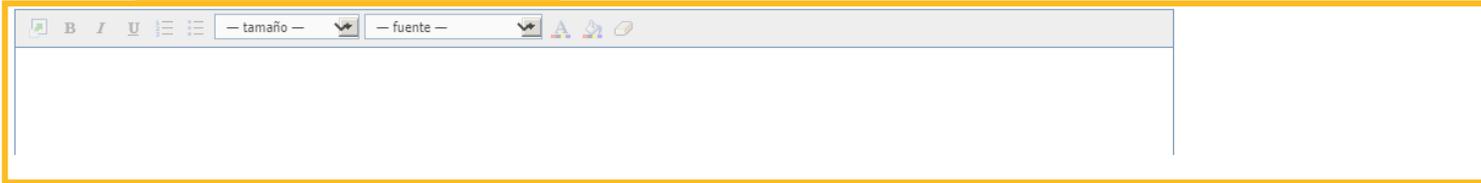
1

Asunto: Doc849112924 - Cuestionario de registro externo

2

Adjuntos: Adjuntar un archivo

3

The image shows a screenshot of an email composition interface. At the top, it says "Escribir nuevo mensaje". Below that, the "De:" field is filled with "Globos SA (Carlos Perez)" and the "A:" field with "Equipo del proyecto". The "Asunto:" field contains "Doc849112924 - Cuestionario de registro externo". Below the subject field is an "Adjuntos:" section with the text "Adjuntar un archivo". The main body of the email is a large text area with a rich text editor toolbar at the top, including icons for bold, italic, underline, list, link, and font settings. The text area is currently empty.

Una vez clicado en Escribir Mensaje una nueva página aparecerá donde detallar el contenido del mensaje:

- 1 Asunto: por defecto aparece el nombre del formulario, pero aquí puede especificar el objetivo del mensaje
- 2 Adjuntos: en caso de que quiera añadir algún documento puede hacerlo en esta opción
- 3 Contenido del mensaje: detallar el mensaje dirigido al Grupo Ence
- 4 Clicar en Enviar para lanzar el mensaje a Grupo Ence

Formulario de registro externo

Enviar el formulario a Grupo Ence

Todo el contenido



Nombre ↑	
▼ 1 Información general de la empresa	
1.1 Denominación Social ⓘ	* <input type="text" value="Globos SA"/>
1.2 Nombre del contacto	* <input type="text" value="Carlos"/>
1.3 Apellidos del contacto	* <input type="text" value="Perez"/>
1.4 Teléfono de contacto	* <input type="text" value="654654654"/>
1.5 E-mail de contacto	* <input type="text" value="cperez@yopmail.com"/>
	*Mostrar más
1.6 Dirección Principal Los campos obligatorios son:	Calle: <input type="text" value="Calle Martinez"/> ⓘ Número de la casa: <input type="text" value="1"/> ⓘ
Calle	Calle 2: <input type="text"/> ⓘ

(*) indica un campo necesario

1

Enviar respuesta completa

Guardar borrador

Escribir mensaje

Importar de Excel

1

Una vez revisado el formulario, clicar en Enviar Respuesta Completa. Esto produce el envío del formulario a Grupo Ence, y queda registrado. Recibirá un email notificándole que ya tiene el estado Registrado en Grupo Ence.

Formulario de registro externo

Visualizar panel de instrucciones

1

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones ENCE - TEST

Configuración de empresa Carlos Perez Comentarios Ayuda Mensajes >>

Sincronizar archivos con el escritorio

Consola Doc849112924 - Cuestionario de registro externo

Tempo restante: 29 días 23:15:00

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

Todo el contenido

Nombre ↑

2

SAP Ariba Proposals and Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA

ENCE - TEST

No hay Comunicaciones con coincidencias.

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Estado
Estado: Abierto (1)			
Cuestionario de registro externo	Doc849112924	3/2/2022 10:07	Invitado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

1 Una vez enviado el formulario, podrá seleccionar volver al panel de instrucciones.

2 En el panel de instrucciones se visualizarán todos los formularios que el Grupo Ence envíe a lo largo del tiempo. Todos los cuestionarios serán accesibles para su visualización.

El cuestionario de registro y los cuestionarios se podrán modificar si es necesario modificar algún dato de la empresa.

Formulario de homologación

ENCE - TEST

Hello LAURA FERNÁNDEZ LAURA FERNÁNDEZ,

Please fill out the listed questionnaires and return them by the specified dates.
These questionnaires are necessary to complete the Calificación process. Thank you for taking the time to respond to each one.

Process Overview

Process: General Supplier Qualification

Category: MATERIALES

Region:

Business unit:

Material: Not applicable

Process owner: ANDREA CARNÉ

Message:

Questionnaire Overview

Name	Assigned to	Respond By
CUESTIONARIO MODULAR GENERAL	LAURA FERNÁNDEZ LAURA FERNÁNDEZ	5 mayo, 2022 a las 08:17

Cuando el Grupo ENCE envié el formulario de homologación al proveedor, éste recibirá el siguiente email.

- 1 A través del link, podrá iniciar sesión en ARIBA NETWORK para poder rellenar el formulario de homologación.

[Click Here](#) to view the process.

Best Regards,
SAP Ariba team

Formulario de homologación

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

Bienvenido, LAURA FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ

¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.

Inicie sesión como proveedor con ENCE - TEST en SAP Ariba.

ENCE - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra.

Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por ENCE - TEST. [Suscribirse](#)

1 ¿Tiene ya una cuenta? [Iniciar sesión](#)

Acerca de Ariba Network

Ariba Network es su puerta de entrada a todas las soluciones de vendedor de Ariba. Ahora tiene un lugar único desde el que puede gestionar todas sus relaciones de cliente y activar el registro usted podrá:

- Responder de forma más eficiente a las solicitudes de sus clientes
- Trabajar más rápidamente con sus clientes en todas las etapas de aprobación del flujo de trabajo
- Fortalecer las relaciones con sus clientes utilizando una solución de Ariba Network
- Revisar eventos de sourcing pendientes para varios compradores dentro de una única sesión.
- Aplicar su perfil de empresa en las actividades de Ariba Network, Ariba Discovery y Ariba Sourcing

Realizar el cambio a Ariba Network le permitirá iniciar una sesión única desde la que puede gestionar:

- Todas sus relaciones de cliente de Ariba
- Todas sus acciones, tareas y transacciones de un evento
- Su información de perfil
- Todas sus actividades de registro
- Sus tareas administrativas de usuario y contactos

1 A continuación deberá iniciar sesión, para poder acceder al formulario

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

SAP Ariba

Inicio de sesión de proveedor

Nombre de usuario

Contraseña

[Iniciar sesión](#)

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

Download the SAP Business I Mobile App

Stay connected with manage key documents, the power of SAP Business I in your pocket, you can flip respond to leads, and

[Más información](#)

Navegadores y complementos admitidos

SAP © 2021 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. Declaración de privacidad de SAP Business Network

Formulario de homologación

Descargar tutoriales
Actualizar perfil

Bienvenido al sitio de **Ariba Spend Management**. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.

Eventos

Título	ID	Hora de finalización ↓	Tipo de evento	Ha participado
No hay artículos				

Cuestionarios de registro

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario de registro de proveedores	Doc917523542	13/3/6105 13:52	FRUTAS Y HORTALIZAS F	(ningún valor)	Registrado

Cuestionarios de calificación

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
No hay artículos					

Cuestionarios

Título	ID	Hora de finalización ↓	Mercancía	Regiones	Estado
▼ Estado: Abierto (1)					
Cuestionario Proveedor Frutas, Verduras y Hortalizas	Doc917534995	8/3/2022 13:17	(ningún valor)	(ningún valor)	No respondido

Certificados

Información de certificado	En vigor	Expiración	Adjunto	Cuestionario	Estatus
----------------------------	----------	------------	---------	--------------	---------

1

1 Seleccione el cuestionario de homologación enviado

Formulario de homologación

Actuando como: LAURA FERNANDEZ LAURA FERNANDEZ Detener

Consola Doc957162810 - CUESTIONARIO MODULAR GENERAL ⌚ Tiempo restante:
29 días 23:40:58

Mensajes de evento
Detalles de evento
Histórico de respuesta
Equipo de respuesta

▼ Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 CONFLICTO DE INTERESES
- 2 SOSTENIBILIDAD
- 3 FISCAL Y FINANCIERO
- 4 RECURSOS HUMANOS
- 5 SISTEMAS DE GESTIÓN
- 6 PREGUNTA GENERAL
- 14 Actividad de proveedor

Todo el contenido

Nombre ↑	
▶ 1 CONFLICTO DE INTERESES	
▶ 2 SOSTENIBILIDAD	
▶ 3 FISCAL Y FINANCIERO	
▶ 4 RECURSOS HUMANOS	
▶ 5 SISTEMAS DE GESTIÓN	
▶ 6 PREGUNTA GENERAL	
▶ 14 Actividad de proveedor	
15 Uso sistémico	

(*) indica un campo necesario

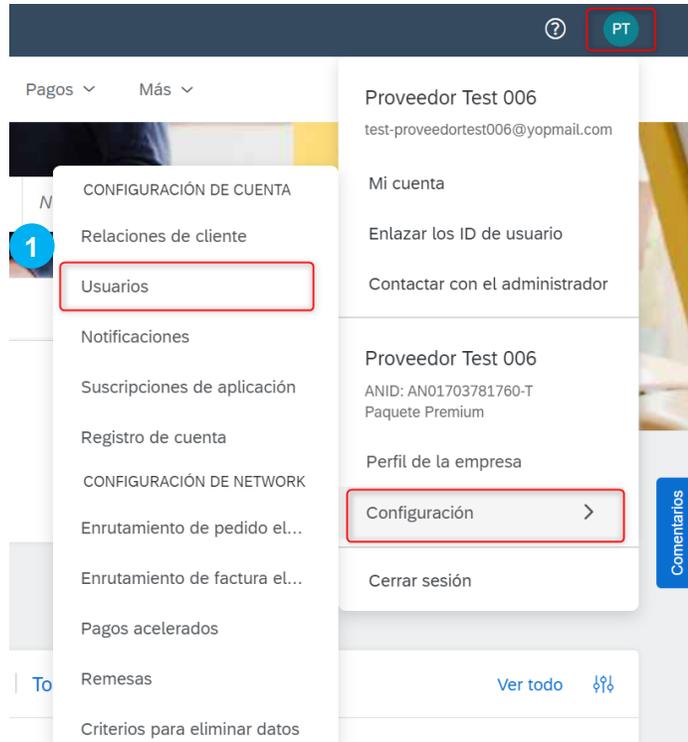
Enviar respuesta completa Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel

1 Una vez seleccionado el cuestionario de homologación, le aparecerá la siguiente pantalla. Compuesta de múltiples secciones con diferentes preguntas.

Cuando haya contestado a todas la preguntas podrá “Enviar respuesta completa” // “Guardar el borrador” // enviar un mensaje // “Importar excel”

Gestión de usuarios en Ariba Network

Gestión de usuarios



La plataforma de Ariba Network permite que los proveedores puedan gestionar sus propios usuarios en la cuenta.

- 1 Para ello, se deberá seleccionar la configuración de usuarios en el menú que aparece en la parte superior del panel con las iniciales del usuario dado de alta en la plataforma.

Gestión de usuarios en Ariba Network

Creación de rol

1

Relaciones de cliente Usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

Gestionar funciones Gestionar usuarios Gestionar autenticación de usuarios Más...v

Funciones (2)
Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede editar la función y agregar usuarios a ella. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.

Filtros
Permiso
Seleccionar permiso asignado

Aplicar Restablecer

Nombre de la función	Usuarios asignados	Acciones
Administrador	Proveedor Test 006	

1 Se deberán definir diferentes funciones para los usuarios que queremos crear vinculados a la cuenta ya creada. Estas funciones son los roles que van a dar permiso a los usuarios creados para hacer ciertas acciones.

2 Definir un nombre y descripción para la función a crear y seleccionar los permisos que estarán vinculados a la misma.

Crear función Guardar Cancelar

* Indica un campo obligatorio

Información de nueva función

Nombre: * Modificación cuestionarios

Descripción: Los usuarios asignados a este rol, podrán ser añadidos en los equipos de respuesta de los cuestionarios enviados por clientes

Permisos

Cada función tiene que tener como mínimo un permiso.

1 1 »

Permiso	Descripción
<input type="checkbox"/> Acceso al desarrollo de API	Acceder al desarrollo de la API utilizando el portal para desarrolladores de SAP Ariba.
<input type="checkbox"/> Asignación de pedidos para usuarios con acceso limitado	El usuario puede asignar un pedido a un usuario con acceso limitado a Ariba Network
<input type="checkbox"/> Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
<input type="checkbox"/> Administración de informes de recepción de bienes	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de recepción de bienes
<input type="checkbox"/> Administración de informes de factura	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de Facturación
<input type="checkbox"/> Administración de informes de pedido de compra	Acceder a la elaboración de informes y tipos de informe de Pedido de compra y Resumen de pedido
<input type="checkbox"/> Administración de informes de hoja de entrada de servicios	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de Hoja de entrada de servicios
<input type="checkbox"/> Administración de informe de impuestos	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de Impuestos
<input type="checkbox"/> Administración de informes de partes de horas	Acceder a la elaboración de informes y al tipo de informe de Partes de horas

Gestión de usuarios en Ariba Network

Creación de usuarios

1 **Gestionar usuarios** Gestionar funciones Gestionar autenticación de usuarios Más...+

Usuarios (2)

Activar la asignación de los pedidos a usuarios con acceso limitado a Ariba Network. ⓘ

Filtro

Usuarios (solo puede buscar en un atributo a la vez)

Nombre de usuario +

Aplicar Restablecer

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados	Cliente asignado	Acceso a AN	Acciones
<input type="checkbox"/>	TEST02@yopmail.com	test02@yopmail.com	test	02	No	Test-006 Collab		Todos(1)		
<input type="checkbox"/>	test-proveedortest006@yopmail.com	proveedortest00621@yopmail.com	Proveedor	Test 006	No	Test-006 Collab, +7		Todos(1)		

➔

2

3 Proporcionar los datos del usuario a crear y asignarle la función correspondiente

1 Una vez se tienen las funciones definidas, ir a la pestaña de “Gestionar usuarios” donde se podrán ver los que ya están creados

2 Seleccionar el signo “+” para crear un usuario nuevo

Crear usuario

Cree una nueva cuenta de usuario y asígnele una función y si es necesario asígneles a una unidad de negocio. Ariba le enviará por correo electrónico una contraseña temporal a la dirección proporcionada para la nueva cuenta de usuario. La información de la cuenta introducida aquí no se podrá modificar después de que haga clic en Completado. Sin embargo, puede cambiar en cualquier momento las asignaciones de función.

Información de nuevo usuario

3 ⓘ
Dirección de correo electrónico:*
Nombre:*
Apellidos:*
 No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. ⓘ
 Este usuario es el contacto de Ariba Discovery ⓘ
 Acceso limitado ⓘ
País: Área: Número:
Teléfono oficina:

Asignación de función

Nombre	Descripción
<input type="checkbox"/> Test-006 Collab	
<input checked="" type="checkbox"/> Modificación cuestionarios	Los usuarios asignados a este rol, podrán ser añadidos en los equipos de respuesta de los cuestionarios enviados por clientes

Gestión de usuarios en Ariba Network

Creación de usuarios

Estimado/a Maria Mena:

Este mensaje contiene información importante sobre su nueva cuenta de usuario relacionada con la cuenta de Ariba de su empresa (AN01703781760-T).

La contraseña temporal para acceder a su nueva cuenta de usuario es:

Contraseña temporal: =}8y8FhA

Por razones de seguridad su nombre de usuario se ha enviado por separado en un correo electrónico, este correo también incluye instrucciones para iniciar sesión en su nueva cuenta de usuario de Ariba.

Si tiene cualquier pregunta, póngase en contacto con el administrador de su cuenta:

Proveedor Test 006
provedortest00621@yopmail.com
+34 666666666

Atentamente
El equipo de SAP Ariba
<https://seller.ariba.com>

El usuario creado va a recibir un correo electrónico con una contraseña temporal para poder acceder a Ariba Network.

SAP Business Network

Inicio de sesión de proveedor

maria@yopmail.com

.....

Inicio de sesión

[Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña](#)

Gestión de usuarios en Ariba Network

Creación de usuarios

Ariba Sourcing

< Volver al panel de instrucciones ENCE - TEST

Sincronizar archivos con el escritorio

Configuración de empresa ▼ Proveedor Test 006 ▼ Comentarios Ayuda ▼ Mensajes >>

Consola

- Mensajes de evento
- Detalles de evento
- Histórico de respuesta
- Equipo de respuesta

Contenido del evento

- Todo el contenido
- 1 Información general

Ha enviado una respuesta para este evento. Gracias por participar.

Equipo de respuesta - Cuestionario de registro externo

Revise la lista de miembros de su organización que pueden participar en este evento con usted. Puede agregar miembros del equipo a esta lista según se necesite.

Nombre ↑

Nombre ↓	Dirección de correo electrónico
Proveedor Test 006	prov...

Agregar

Agregar miembros del equipo

- Nombre ↑ Dirección de correo electrónico
- Maria Mena maria@yopmail.com

Aceptar

Cancelar

Una vez se tiene el usuario creado, se puede acceder a los cuestionarios que han sido enviados por Ence y añadir a este en el equipo de respuesta para que pueda acceder y modificar los datos del cuestionario.

Gestión de usuarios en Ariba Network

Gestión de notificaciones

Proveedor Test 006
test-proveedortest006@yopmail.com

Mi cuenta
Enlazar los ID de usuario
Contactar con el administrador

Proveedor Test 006
ANID: AN01703781760-T
Paquete Premium

Perfil de la empresa
Configuración >
Cerrar sesión

CONFIGURACIÓN DE CUENTA
Relaciones de cliente
Usuarios
Notificaciones
Suscripciones de aplicación
Registro de cuenta
CONFIGURACIÓN DE NETWORK
Enrutamiento de pedido el...
Enrutamiento de factura el...

Accediendo a la configuración de notificaciones, se podrá informar de las que se quieren tener activas/no activas y a que correo electrónico que tiene que enviar.

Configuración de cuenta Guardar Cerrar

Relaciones de cliente Usuarios **Notificaciones** Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestión de API

General Network Discovery Sourcing y Contracts Mensajería

Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios. El idioma preferido, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idioma utilizado en estas notificaciones.

Enrutamiento de pedido electrónico

Tipo	Enviar notificaciones cuando...	Direcciones de correo electrónico de destino (necesaria una)
Pedido	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar los pedidos.	proveedortest006@yopmail.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciba una nueva solicitud de colaboración contra un pedido existente.	
	<input type="checkbox"/> Enviar notificación de nuevos pedidos de compra a los proveedores.	
Petición de información de pedido	<input type="checkbox"/> Enviar notificación a proveedores cuando se cambian los pedidos de compra.	proveedortest006@yopmail.com
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando se reciban peticiones de información de pedido de compra.	
Parte de horas	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar peticiones de información de pedido de compra.	proveedortest006@yopmail.com
Notificación de cola de documentación pendiente	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar las partes de horas.	proveedortest006@yopmail.com
Fallo en la confirmación de pedido	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se hayan confirmado los artículos entregados a través de la cola de documentación pendiente.	proveedortest006@yopmail.com
	<input type="checkbox"/> Enviar una notificación cuando no se puedan entregar las confirmaciones de pedido.	proveedortest006@yopmail.com